

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 234» (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кулаковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2015 № 5772 и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу (с индексом):

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (ФАОП ДО), содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, дневная; язык обучения –русский, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский как родной.

1.3. Наименование программы (далее- Программа) (нужное подчеркнуть):

1) **Образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234», или

2) **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234».

1.4. Срок освоения Программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО (нужное подчеркнуть):

12 часов с 07.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное подчеркнуть): **общеразвивающей** / или **компенсирующей** направленности на основании уведомления № _____ от « _____ » 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату за присмотр и уход, дополнительные платные услуги на основании Постановлений администрации муниципального образования город Краснодар.

2.1.4. Сохранять место в ДОО за Воспитанником в связи с непосещением (по заявлению Заказчика о сохранении места).

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию в семье.

2.1.6. Анализировать изменения о состоянии Воспитанника, выявленные на основании наблюдений педагогов и специалистов ППк ДОО. При необходимости углубленного анализа направить Воспитанника в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

2.1.7. Переводить Воспитанника: в следующую возрастную группу; группу 12-часового пребывания, группу компенсирующей направленности (на основании полного пакета документов), в группу общеразвивающей направленности или другую групповую ячейку (согласно желания Заказчика).

2.1.8. Размещать информацию о ДОО (фото, видео материалы и другое) на официальном сайте ДОО и официальных страницах ДОО в социальных сетях.

2.1.9. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.1.10. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании Программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте ДОО.
- 2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником на прогулочном участке ДОО в период его адаптации в течение времени, рекомендуемом специалистами ДОО.
- 2.2.6. Принимать участие в проведении совместных мероприятий в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), руководствуясь нормами СанПиН.
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком или льготу по родительской оплате (снижение или не взимание) в ДОО, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Требовать выполнения условий настоящего договора.
- 2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО), Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (при наличии соответствующего заключения), определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, режим питания – в соответствии с нормами СанПиН и локальными актами Исполнителя: **пятиразовым** питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) при 12-ти часовом пребывании (с 07.00. до 19.00).
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Оформлять документы (согласно предоставленного Заказчиком полного пакета документов) для начисления: льготы по родительской оплате (снижение или не взимания) в порядке, установленном действующим законодательством, а также компенсации по выплатам части оплаты за присмотр и уход за предыдущие фактически оплаченные Заказчиком месяцы, согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской оплаты за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Краснодарского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты». Компенсация:
На 1 ребенка (Воспитанника ДОО) – 20% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю,
На 2 ребенка (Воспитанника ДОО) – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю,
На 3 ребенка и последующего (Воспитанника ДОО) – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.
- 2.3.13. Своевременно информировать Заказчика (на информационных стендах) об изменении оплаты за присмотр и уход.
- 2.3.14. Сохранять место в ДОО за Воспитанником в связи с непосещением (по заявлению Заказчика о сохранении места).
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, требования «Положения по пропускному режиму»,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (с копиями), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении документов (предоставлять копии) и контактных данных.

2.4.5. Обеспечить приход Воспитанника в ДОО согласно режиму дня (до завтрака).

2.4.6. Приводить и забирать Воспитанника лично, передавать воспитателю, расписываясь в «Журнале здоровья», при необходимости измерять температуру.

2.4.7. Приводить Воспитанника опрятно одетым (согласно погодных условий), предоставлять для обеспечения комфортного пребывания: удобную, чистую, безопасную детскую сменную обувь с жестким задником, безопасной и надежной застежкой,

чистую сменную одежду (в необходимом Воспитаннику количестве), чешки (для занятий по физической культуре и музыкальному развитию), чистую и безопасную расческу в индивидуальной упаковке, чистые носовые платочки, головной убор в летний период.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО до 08.30 текущего дня по семейным обстоятельствам или его болезни, реабилитации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (в соответствии с СанПиН) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Оформлять заявление для сохранения места за Воспитанником в ДОО на период отпуска или отсутствия по семейным обстоятельствам.

2.4.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и образования, оказывая посильную помощь в реализации уставных задач, своевременно выполняя рекомендации сотрудников ДОО.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям.

2.4.14. Не давать Воспитаннику в ДОО опасные предметы и игрушки, медицинские препараты, украшения из драгоценных и полудрагоценных металлов, продукты питания, дорогостоящую технику, телефоны, видео и звукозаписывающие устройства.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы за присмотр и уход устанавливается или изменяется на основании Постановления главы администрации муниципального образования город Краснодар. Составляет за один день посещения согласно возрасту Воспитанника и режима пребывания в группе (нужное подчеркнуть):

111 рублей 00 копеек (группа с 1 года 6 месяцев до 3-х лет 12-ти часового пребывания),

или **125 рублей 00 копеек** (при зачислении (или переводе) в группы с 3-х лет до 8-ми лет 12-ти часового пребывания).

3.2. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан вносить плату за присмотр и уход ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через банковские организации. Плата за присмотр и уход вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой Заказчиком в ДОО. В случае непосещения Воспитанником ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход.

3.4. Уважительными причинами непосещения Воспитанником ДОО являются: период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справки); период карантина в ДОО или группе (в соответствии с нормами СанПиН, на основании приказа заведующего ДОО); отсутствие Воспитанника в течение оздоровительно периода (сроком не более 75 дней на основании письменного заявления); отсутствие Воспитанника в ДОО 5-ти и более календарных дней в период отпуска Заказчика на основании письменного заявления, но не более трех месяцев в году; период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года за уход и присмотр за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной инфекцией родительская плата не взимается.

3.8. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения данного договора и отчислить Воспитанника, взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 234»

адрес: 350912 город Краснодар,
ул. им. Евдокии Бершанской, 408,

тел.: 227-52-97, 227-91-50,
электронная почта: detsad234@kubannet.ru

ИНН 2312047512, КПП 231201001,
ОГРН1022301983461,
ОКТМО 03701000,
Р/С 03234643037010001800,
Кор/С 40102810945370000010,
БИК 010349101,
Код/Субсидии 970.97.0000
КБК 9250000000000000130

Заведующий _____ О.Н. Кулакова

Заказчик _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____

_____ (подпись родителя) _____
(Ф.И.О.родителя)

Второй экземпляр получен Заказчиком:

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись родителя) _____
(Ф.И.О.родителя)